

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Руководителя

ФБУ «Администрация «Волго-Балт»

Айзен Г.И.

«31» марта 2016 г.



Положение

«О порядке сообщения работниками ФБУ «Администрация «Волго-Балт» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, занимающими отдельные должности в ФБУ «Администрация «Волго-Балт», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Личная заинтересованность — это возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Лица, занимающие отдельные должности в ФБУ «Администрация «Волго-Балт», указанные в пункте 3 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Работники, чьи должностные (служебные) обязанности связаны со следующими направлениями деятельности:

3.1. размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника;

3.2. подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, других ограниченных ресурсов;

3.3. подготовку и принятие решений об устранении выявленных нарушений обязательных требований государственного портового контроля;

3.4. проведение квалификационных испытаний членов экипажей судов ВВП;

- 3.5. принятие решений при проведении кадровых процедур (назначении на должности, награждение и т.п.);
- 3.6. проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий;
- 3.7. проведение расследований причин несчастных случаев на производстве, причинения имущественного вреда;
- 3.8. имущественные обязательства и судебные разбирательства.

4. Получение подарков или иных благ (бесплатных услуг, скидок, ссуд, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от заинтересованных физических лиц и организаций, даже не связанных с исполнением должностных обязанностей работника, влечет за собой конфликт интересов, также может нанести урон репутации ФБУ «Администрация «Волго-Балт», и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

5. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления на имя Председателя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (уведомление).

6. Уведомления, направленные Председателю Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассматриваются на заседании Комиссии не позднее, чем в 10-дневный срок.

7. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 7.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 7.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 7.3. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 7.2 и 7.3 настоящего Положения, Председатель Комиссии представляет доклад Руководителю ФБУ «Администрация «Волго-Балт».

Приложение N 1
к Положению «О порядке сообщения
работниками ФБУ «Администрация «Волго-Балт»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов».

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю Комиссии по
предотвращению и урегулированию
конфликта интересов

от _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии ФБУ «Администрация «Волго-Балт» по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)