



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное бюджетное учреждение
«Администрация Волго-Балтийского бассейна
внутренних водных путей»
(ФБУ «Администрация «Волго-Балт»)**

П Р И К А З

07 сентября 2014.

№ 181

Санкт-Петербург

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
в ФБУ «Администрация «Волго-Балт»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Федерального агентства морского и речного транспорта от 01.10.2014 № 340к «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Росморречфлота»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников ФБУ «Администрация «Волго-Балт», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Кодекс Этики и служебного поведения работников ФБУ «Администрация «Волго-Балт», утвержденный 01.12.2014.
3. Службе персонала и трудовых отношений ознакомить под роспись всех работников ФБУ «Администрация «Волго-Балт», в том числе работников филиалов с Кодексом этики и служебного поведения.
4. Начальникам филиалов организовать ознакомление с настоящим приказом всех работников филиала под личную подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Ф.В. Шишлаков

Мифтахова Екатерина Валерьевна
88-589
Петров Павел Валерьевич
88-257

**Кодекс этики и служебного поведения работников
ФБУ «Администрация «Волго-Балт»**

I. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) ФБУ «Администрация «Волго-Балт» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативно-правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ФБУ «Администрация «Волго-Балт» (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

2. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, доверия к нему граждан и обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

3. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**II. Общие принципы, обязанности и правила служебного
поведения работников**

1. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;

- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость.

2. В соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- не допускать при осуществлении своей трудовой деятельности нарушений антикоррупционного законодательства и неукоснительно соблюдать действующие нормы законодательства РФ и локальных нормативных актов Учреждения в данной сфере.

3. Работники Учреждения должны соблюдать следующие общие правила служебного поведения:

- должностные обязанности работников исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности Учреждения, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции.

4. При исполнении своих должностных обязанностей работник должен:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, локальные нормативные акты, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения, ответственно относиться к выполнению работ, оказанию услуг в рамках своей служебной компетенции;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организации, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызывать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики правил делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, гражданами и должностными лицами государственных органов и сторонних организаций;

- проявлять терпимость и уважение к традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не использовать свое должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленный в Учреждении порядок взаимодействия с представителями средств массовой информации, соблюдая уважение к их деятельности по информированию общества о работе Учреждения;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при использовании должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5. В целях противодействия коррупции работник обязуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6. Работники Учреждения, замещающие должности руководителя, главного бухгалтера и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в Учреждении в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), с работником Учреждения, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

7. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении либо его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действия, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Категорически запрещается появление работников в Учреждении в шортах, в майках, в лосинах и юбках вызывающей длины.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения работников ФБУ «Администрация «Волго-Балт»

1. Нарушение сотрудниками ФБУ «Администрация «Волго-Балт» положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

2. Соблюдение сотрудниками ФБУ «Администрация «Волго-Балт» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.